

сiтеск ecos

Основные
функциональные
ВОЗМОЖНОСТИ

Содержание

1. Управление документооборотом
2. Поддержка бизнес-процессов. Кейс-менеджмент
3. Учет организационно-штатной структуры. ИРМ
4. Поиск документов
5. Построение отчетности
6. Поддержка потокового ввода документов в систему
7. Безопасность. Поддержка ЭЦП
8. Интеграция с другими информационными системами
9. Преимущества системы Citeck EcoS
10. Отличия версий Citeck Ecos и Citeck EcoS Lite

Управление документооборотом

Программное решение содержит набор основных функций работы с документами, предоставляя следующие возможности:

- формирование карточек документов;
- управление структурой хранения и отображения документов;
- настраиваемые элементы карточки: любые поля, таблицы, доп.файлы, поручения, ссылки;
- настройка форматов регистрационных номеров;
- управление шаблонами документов;
- протоколирование событий обработки документа;
- поддержка версионности и сравнения версий документов;
- перевод документов в pdf формат;
- предварительный просмотр документов;
- обмен комментариями по документам;
- онлайн редактирование документов;
- поддержка связей между документами.

Поддержка бизнес-процессов. Кейс-менеджмент

Citeck EcoS позволяет формировать поручения, осуществлять контроль за сроками исполнения поручений, начиная с момента выдачи распоряжения и заканчивая отчетом об исполнении. Важными возможностями системы являются:

- готовые рабочие процессы и инструменты для настроек собственных рабочих процессов, включая поддержку сложной маршрутизации;
- возможность параллельного и последовательного выполнения и синхронизации задач процессов;
- динамически формируемые подпроцессы (доп.согласование, доп.поручение и др.);
- контроль исполнения задач по процессам;
- гибкое управление атрибутами процесса;
- журналирование всех событий, связанных с событиями прохождения документа по жизненному циклу, в разделе «История обработки» в карточке;
- фиксацию результатов процесса в Листе согласования;
- онлайн редактирование документов;
- поддержку связей между документами;
- уведомления о событиях и сроках посредством сервиса автоматической рассылки e-mail уведомлений.

Кейс-менеджмент

Система Citeck EcoS содержит инструментарий, необходимый для быстрой разработки моделей типовых кейсов, обеспечивает поддержку связей и просмотр всех документов по данному вопросу, а также динамическое управление рабочими циклами.

В карточке кейса отображаются следующие блоки:

- связанные с кейсом документы;
- участники (автоматически добавляются в список участников кейса);
- процессы (включая возможность старта нового процесса);
- задачи (могут быть связаны с документами кейса или с самим кейсом);
- этапы жизненного цикла;
- календарь (в том числе с отображением задач процессов);
- история действий;
- отчеты;
- шаблоны документов;
- связанные кейсы.

Поиск документов

Продукт обеспечивает как поиск документа по любому из атрибутов регистрационной карточки, так и по фрагменту текста документа.

В Citeck EcoS предусмотрена возможность фильтрации документов по:

- дате регистрации;
- контрагенту;
- регистрационному номеру,
- исполнителю;
- подписанту;
- статусу;
- виду документа.

Журналы в Citeck EcoS представлены в виде табличных форм с возможностью настройки отображения столбцов, где используются те же атрибуты, что и в карточках документов. Однако, журналы обладают собственными возможностями фильтрации и расширенного поиска по заданным параметрам, возможностью формирования отчетов на основе выгрузки данных журналов в MS Excel.

Учет организационно-штатной структуры. Индивидуальное рабочее место

Наличие разнообразных функций настройки учетных записей пользователей (подчинение, руководство), делегирование полномочий (передача прав, обязанностей, ролей), а также создание справочников (перечень подразделений, должностей, иерархия подразделений) делают систему Citeck EcoS универсальным средством для построения иерархического дерева сколь угодно сложной организационно-штатной структуры компании.

Индивидуальное рабочее место

Рабочее место пользователя настраивается в зависимости от пожеланий пользователя, где отображаются все необходимые ему документы, задачи, отчеты. Продукт поддерживает:

- Автоматическое создание и настройка интерфейса домашней страницы;
- Общий список всех задач пользователя;
- Журналы документов, доступных пользователю для работы;
- Личные подписки и структуры данных.

Инструменты совместной работы

В системе реализована возможность организации совместной работы посредством таких функций системы, как:

- создание сайтов;
- блогов (для отдельного сотрудника, отдела или проектной группы);
- общий календарь событий;
- служба обмена сообщениями;
- корпоративный форум.

Построение отчетности

В Citeck EcoS предоставляется возможность построения, просмотра и выгрузки различных видов отчетности, как построенных на основании обработки данных системой, так и посредством загрузки соответствующих отчетов из Pentaho BI.

Продукт включает:

- фильтры для выборки данных;
- возможность выгрузки данных в сводные таблицы MS Excel;
- возможность детализации сводных показателей;
- возможность настройки шаблона отчёта.

Продукт обеспечивает формирование следующих видов отчетности:

- статистические отчеты по контролю исполнения;
- сводные отчеты по исполнению документов;
- сводные отчеты по статусам обработки документов;
- журналы регистрации документов по документопотокам.

При необходимости, в качестве источника исходных данных, могут быть использованы практически любые системы класса BI. Таким образом, сопровождение и развитие системы отчетности может быть реализовано с минимальными затратами.

Поддержка потокового ввода документов в систему

Опция потокового ввода добавляет в решение поддержку потоковых сканеров и возможности массового ввода документов в систему.

В процессе обработки бумажных экземпляров все поступающие документы сканируются и распознаются посредством программного решения Ephesoft с определением ключевых полей (например: название, сумма, реквизиты) и сортируются согласно специфике документа в заранее созданные папки и разделы.

При этом к каждому документу прикрепляется контрольная карточка, которая содержит основные сведения о документе.

В систему Citeck EcoS обработанные документы выгружаются в форматах pdf, pmb, jp2, psd, где, посредством функции резервного копирования, обеспечивается полная сохранность всей документации.

Безопасность. Поддержка ЭЦП

Citeck EcoS позволяет размещать всю необходимую для использования информацию с разграничением как по иерархии компании, так и согласно правил доступа к тем или иным материалам.

Решение позволяет гибко настраивать правила доступа в зависимости от должностей и ролей пользователей:

- по группам документов ;
- по ролям в рамках процессов;
- отдельный доступ к карточке и файлам;
- возможность индивидуальных настроек доступа к документам.

Поддержка электронно-цифровой подписи (ЭЦП)

Опция добавляет возможности по использованию ЭЦП при согласовании/подписании документов, а также средства шифрования документов:

- подписание/проверка ЭЦП;
- шифрование файлов;
- независимость от криптопровайдера;
- быстрое встраивание в бизнес-приложения.

Интеграция с другими информационными системами

Повышение уровня пользовательских характеристик продукта может быть обеспечено за счет его совместного использования с другими информационными системами:

Liferay. Высокие интеграционные возможности платформы Alfresco нашли свое отражение в продукте Citeck EcoS

В частности, реализован функционал, позволяющий отобразить задачи пользователя, созданные или назначенные в Citeck ECM, в календаре портала Liferay.

Благодаря интеграции Citeck EcoS и Liferay, у пользователей данного портала есть возможность работы с дашлетом «Журналы» непосредственно на портале Liferay.

Pentaho. В системе реализован сервис двухсторонней интеграции системы Citeck EcoS с Pentaho Reporting в рамках которого стало возможным как осуществление выгрузки данных из Citeck EcoS во внешнюю базу данных для удобного построения отчетов в Pentaho BI, так и отображение отчетов Pentaho BI в системе Citeck EcoS.

1С. В Citeck EcoS налажена интеграция с учетными программами 1С.

Так, справочники системы могут наполняться посредством выгрузок из 1С, а данные Citeck EcoS импортироваться в 1С.

Преимущества системы Citeck EcoS

Продукт Citeck EcoS позволяет достигнуть:

- минимизации рисков, связанных с утерей документов, нарушением режима конфиденциальности информации и др. за счет обеспечения безопасности и контроля доступа к внутренним документам;
- обеспечения единого стандарта качества оформления документов;
- сокращения временных затрат на поиск необходимых документов;
- систематизации результатов работы сотрудников организации;
- повышения эффективности управления за счет информационного обеспечения сквозных бизнес-процессов;
- сокращения затрат на обслуживание помещения архива.

Отличия Citeck EcoS и Citeck EcoS Lite

Citeck EcoS

Citeck EcoS Lite

Количество
пользователей

Без ограничений

50 пользователей

Переход на новые
версии

Бесплатно

За дополнительную плату

Техническая
поддержка

По телефону, email и систему
поддержки пользователей

Через систему поддержки
пользователей

Спасибо за внимание