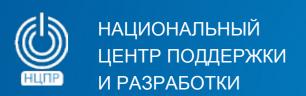
Основные возможности и области применения Alfresco



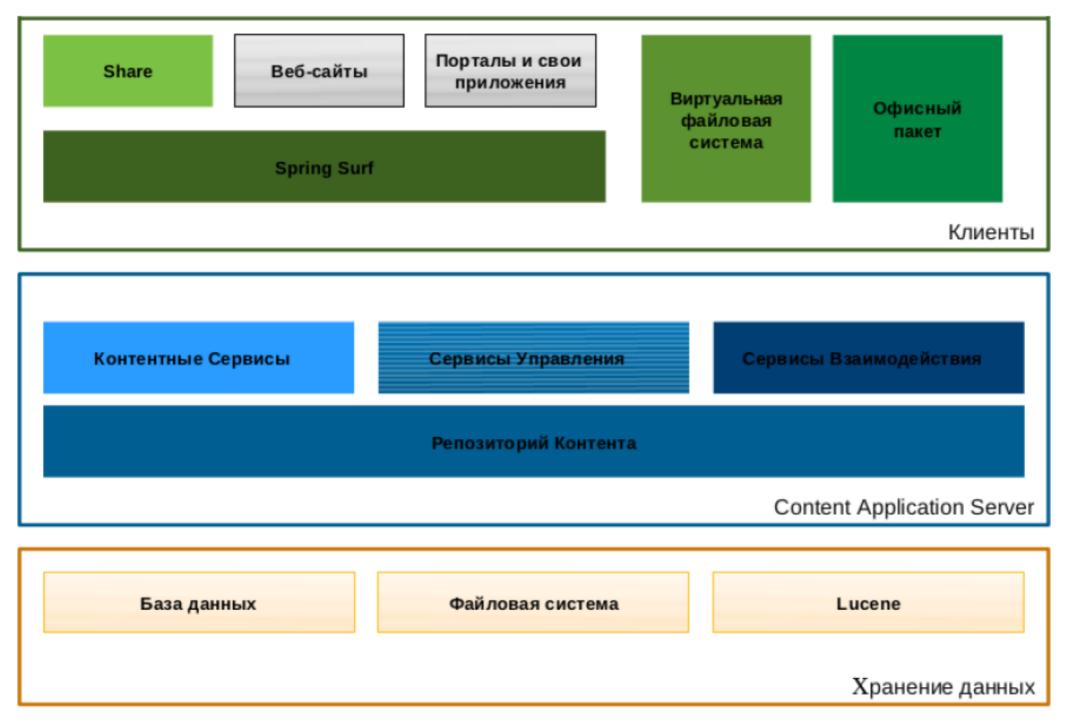


Содержание

- 1. Архитектура Alfresco
- 2. Получение доступа к Alfresco
- 3. Возможности Alfresco
- 4. Области применения Alfresco



1. Архитектура Alfresco





2. Получение доступа к Alfresco Web

Shared Drive



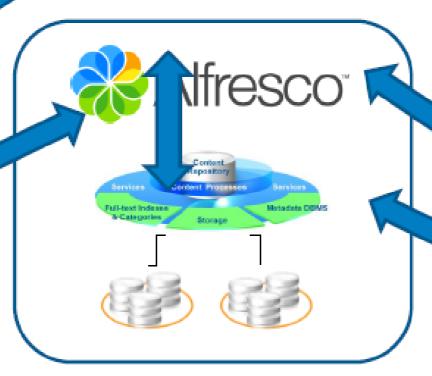


Email



SMTP Listener



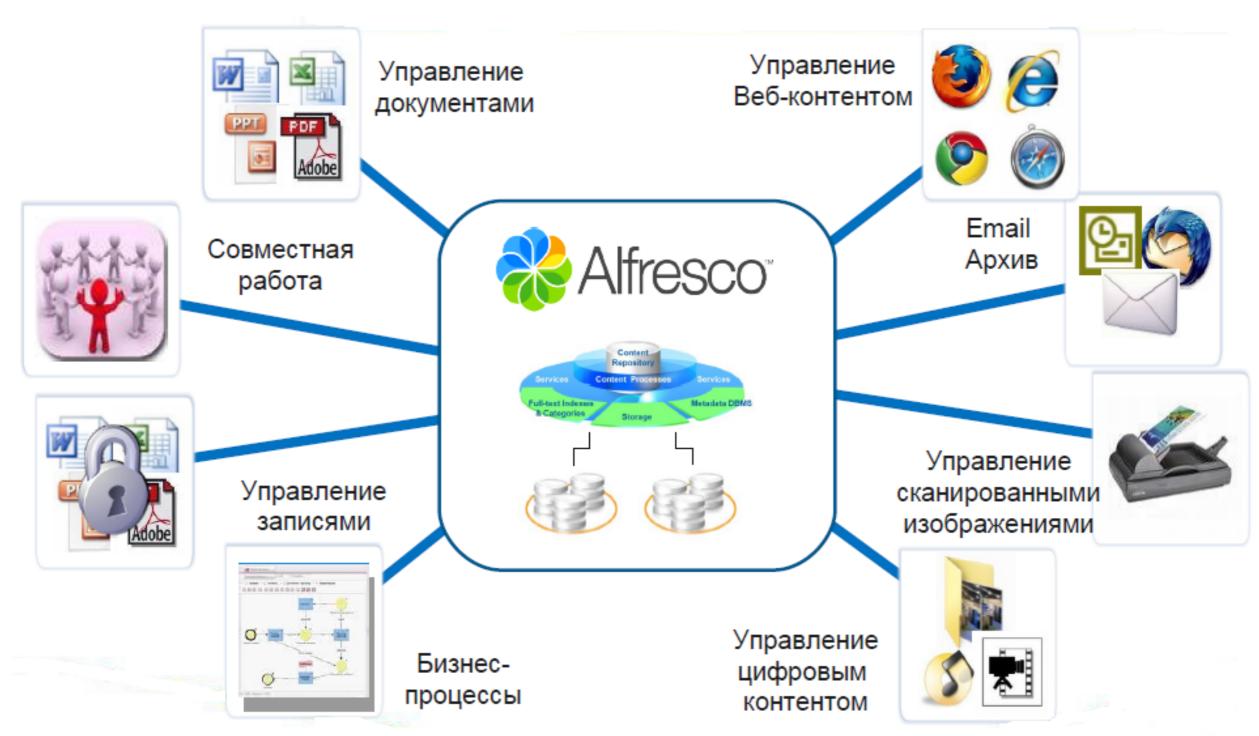


SharePoint / Office





3. Возможности Alfresco





4. Области применения Alfresco

4.1 Alfresco реализует различные решения:



Электронный архив документов;



Организация документооборота и совместной работы с документами;



Управление знаниями;



Создание корпоративных порталов.



4.2 Управление разнородным контентом

- Документы, изображения, видеоролики, дистрибутивы ПО, ...
- Полный жизненный цикл материалов:
 - ✓ Подготовка
 - ✓ Публикация во внешних системах (корпоративный портал, внешние сайты, соц.сети и т.д.)
 - ✓ Сбор данных и обратной связи из внешних систем
 - ✓ Обсуждение и доработка, подготовка новых версий
 - ✓ Публикация новых версий
 - ✓ Мониторинг популярности и рейтингов
- Связи между материалами по всем разнородным системам



4.3 Классический документооборот

- Управление жизненным циклом документов
- Гибко настраиваемые карточки для документов разных типов
- Маршрутизация документов жесткая и ручная
- Генерация типовых документов по шаблону
- Интеграция с системой сканирования и распознавания для ввода бумажных документов и факсов
- Полнотекстовый поиск как по карточкам, так и по содержимому документов
- Учёт бумажных оригиналов
- Нанесение штрих-кодов на документы
- Настраиваемые сроки и политики хранения документов

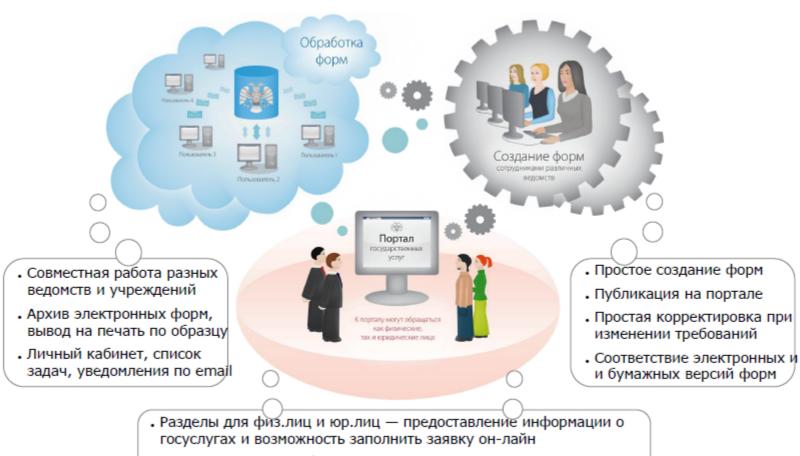


4.4 Поддержка «живых» бизнес-процессов

- Типовая проблема больших организаций отсутствие целостного управления рабочими процессами:
 - ✓ СЭД «автоматизация бюрократии»
 - ✓ Управление проектами инструмент для руководителей, слабо связанный с реальным положением вещей
 - ✓ ВРМ не интегрируется с другими системами
 - ✓ Специализированные системы для производства
- Роль Alfresco интеграционная платформа:
 - ✓ Управление документами (СЭД, архив, поиск)
 - ✓ Формализованные процессы и текущие задачи
 - ✓ Прозрачность ситуации загрузка сотрудников, причины задержек по проектам, «тонкие места» рабочих процессов



4.5 Схема работы портала госуслуг



- Уведомления по email о прохождении заявки
- Печать формы по установленному образцу после проверки



4.6 Ведущие бренды выбирают Alfresco





Спасибо за внимание